

ALLEGATO N.1 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO DELL'I.C. ORZINUOVI

REGOLAMENTO PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI

ART 1 - INFORTUNI OCCORSI AGLI ALUNNI IN AMBIENTE SCOLASTICO

1. OBBLIGHI DA PARTE DEL DOCENTE

- Prestare assistenza all'alunno.
- Far intervenire l'autoambulanza ove necessario.
- Avvisare i familiari con una comunicazione scritta o per telefono a seconda della gravità dell'infortunio.
- Avvisare l'ufficio di segreteria.
- Stilare e consegnare in segreteria, entro i termini stabiliti, una relazione per descrivere come è capitato l'infortunio in cui sia precisati utilizzando l'apposito modulo "Dichiarazione di avvenuto infortunio". Qualora l'infortunio sia accaduto in palestra la relazione deve essere necessariamente consegnata in segreteria entro le 24 ore per inviare la denuncia all'INAIL. Tale relazione deve essere firmata solo dall'insegnante responsabile in quel momento dell'alunno infortunato.

2. OBBLIGHI DA PARTE DELLA FAMIGLIA

- I genitori devono far pervenire in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio rilasciato dal Pronto Soccorso appena ne entrano in possesso.

3. OBBLIGHI DA PARTE DELLA SEGRETERIA

- Informare il Dirigente Scolastico dell'infortunio.
- Assumere a protocollo la relazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio.
- Avviare la pratica per la denuncia dell'infortunio e seguirne lo svolgimento fino alla chiusura della pratica stessa.
- Informare i genitori dell'infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere entro i termini previsti per richiedere il rimborso, tramite la scuola, delle eventuali spese sostenute.

ART. 2 - INFORTUNI DURANTE LE VISITE GUIDATE O I VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. OBBLIGHI DA PARTE DEL DOCENTE

- Prestare assistenza all'alunno.
- Far intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi.
- Avvisare l'ufficio di segreteria.
- Trasmettere con la massima urgenza all'ufficio della segreteria della scuola la relazione sull'infortunio ed eventuali certificati medici con prognosi.
- Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

2. OBBLIGHI DA PARTE DELLA FAMIGLIA

- I genitori devono far pervenire in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio rilasciato dal Pronto Soccorso appena ne entrano in possesso, qualora l'alunno si fosse recato al pronto soccorso al rientro del viaggio per un evento verificatosi durante il viaggio stesso.

3. OBBLIGHI DA PARTE DELLA SEGRETERIA

- Quanto previsto all'art. 1.

ART 3 - INFORTUNI OCCORSI A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO DENTRO L'ISTITUTO O NELLE IMMEDIATE VICINANZE O DURANTE LE VISITE GUIDATE O I VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. OBBLIGHI DA PARTE DELL'INFORTUNATO

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio gli accada all'ufficio di segreteria..
- Stilare urgentemente, se ne è in grado, una relazione sull'infortunio.
- Se l'infortunio avviene durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione:
 - recarsi in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
 - al rientro, consegnare in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

2. OBBLIGHI DA PARTE DELLA SEGRETERIA

- Quanto previsto all'art. 1.