



ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI

Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)
Cod. Mec. : BSIC893008 - C.F. : 86001210177
Telefono 0309941805 Fax 0309444432

E-mail : bsic893008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata : bsic893008@pec.istruzione.it

Sito internet : www.icorzinuovi.gov.it



Circolare Interna n. 173

Orzinuovi, 22 /06/2016

**Al Collegio dei Docenti
Al Consiglio di Istituto
Alla RSU di Istituto
Atti
Sito web**

Oggetto: Notifica criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1 c. 126-127-128 della L. 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il comma 129 della L. 107/2015 modifica e sostituisce, dal corrente anno scolastico, l'art. 11 del D.Lgs. n. 297/1994, in materia di composizione e di funzioni del Comitato di Valutazione dei docenti, assegnando allo stesso il compito di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti;

Vista la L. 135/2012 nella parte non modificata dalla L. 107/2015;

Visto il D.Lgs. 150/2009, attuativo della L. 15/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. 141/2011, nella parte non derogata dalla L. 107/2015;

Vista la L. 107/2015, art. 1, cc. da 126 a 130, che detta una nuova disciplina per quanto riguarda la valutazione e la premialità della prestazione professionale del personale docente;

Preso atto che il Comitato di Valutazione del merito dei docenti, ai sensi del punto 3, dell'art. 1, c. 129, della L.107/2015 ha il compito di individuare i criteri generali secondo cui il Dirigente scolastico assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui all'art. 1 c. 126-127-128 della L. 107/2015, sulla base di motivata valutazione;

Visti i criteri di valutazione del merito del personale docente di ruolo deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 12/04/2016;

Ritenuto che gli stessi siano coerenti con le Indicazioni fornite dal MIUR;

Ritenuto di dovere portare a conoscenza dei terzi i criteri di premialità deliberati dal Comitato sopra menzionato;

Considerato che la valutazione del merito dei docenti non è solo un adempimento formale per poter erogare le risorse economiche disponibili per premiare o per riconoscere la crescita professionale dei dipendenti, ma costituisce:

per il docente un'opportunità per acquisire maggiore consapevolezza del proprio percorso formativo e del proprio valore e ruolo;

per l'Istituzione scolastica nel suo complesso occasione di miglioramento, con riguardo sia all'aspetto organizzativo che didattico;

per gli studenti e le loro famiglie un servizio più efficiente ed efficace;

NOTIFICA

i criteri individuati dal Comitato di Valutazione, che saranno utilizzati dalla scrivente ai fini dell'attribuzione del *bonus* per la valorizzazione del merito ai docenti di ruolo in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Valotti Carlo

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI COMITATO DI VALUTAZIONE

SEDUTA DEL 31 maggio 2016

La scuola è una comunità professionale che eleva il proprio grado di efficienza e di efficacia formativa e che migliora la performance organizzativa generale, attraverso l'armonica coazione di tutte le sue componenti. L'attribuzione del bonus deve essere una leva per il miglioramento della scuola, per una rimotivazione del personale docente che è il cuore di tutta l'organizzazione facendo leva sulle virtù educative e sulla passione per la propria "mission" dei docenti. L'individuazione dei criteri del comitato rispetterà i seguenti principi e caratteri generali:

1. TRASPARENZA intesa come accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento
2. EQUITA' nella parità del trattamento, nel riconoscere a ciascuno il particolare valore in un sistema di uguaglianza sostanziale, garantita da uno stato di diritto.
3. OGGETTIVITA' e DIFFERENZIAZIONE della valutazione dirigenziale collegate ad indicatori di performance ben definiti trasparenti e pubblici che si collegano ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente.

La Legge 107 del 2015, al comma 129 dell'art. I, novella l'art. 11 del Testo unico, di cui al D.Lgs n. 297/94, prevedendo la Costituzione di un "Comitato di valutazione" che si assume, oltre ai tradizionali ruoli, il compito di "individuare i criteri per la valorizzazione del merito". Il Dirigente scolastico attribuirà ai docenti una somma del fondo per la valorizzazione del merito, sulla base di una "motivata valutazione" (comma 127). Il Comitato ha individuato i criteri sulla base di indicazioni contenute nel punto 3 dello stesso comma 129 e di seguito riportate:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e nella formazione del personale.

Per il carattere di sperimentazione, si tratta di un **documento in progress**:

- da valutare strada facendo;
- da modificare eventualmente nel corso dei tre anni;
- aperto a contributi esterni (es. confronto con altre scuole);
- da adattare progressivamente alla propria realtà scolastica, al suo livello di maturità, alla sua impostazione (i riferimenti

obbligati sono POF/PTOF, PDM).

Partendo da detto documento, si è considerata l'opportunità di **raccogliere elementi di aggiornamento del profilo professionale di ciascun docente attraverso una scheda/format**. Tale scheda è uno strumento di autocertificazione delle proprie competenze professionali e organizzative e ha solo valore indicativo, per il Dirigente, nell'applicazione dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione e una guida partecipata nel rilevare la padronanza degli standard professionali dei docenti in servizio.

L'esperienza di quest'anno permetterà anche di ricalibrare i descrittori e permette di retroagire sul percepito rispetto al proprio potenziale collegiale: **è occasione di autoriflessione professionale e crescita.**

Si evidenzia che:

- le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico;
- tali dichiarazioni non escludono bensì indirizzano il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato;
- le dichiarazioni devono essere supportate da atti probatori il cui reperimento deve essere esplicitato dal singolo docente (registro personale, allegati a verbali, registro di Consiglio/Gruppo Docente, Registri di Commissioni /Gruppi di Lavoro, relazioni, documentazione delle esperienze ...)
- Il bonus "ha natura accessoria" ed "è assegnato dal Dirigente Scolastico" sulla base di "motivata valutazione" e dei "criteri individuati dal Comitato per la Valutazione"; non si ritrovano altri elementi di riferimento oltre al Dirigente e ai criteri del Comitato; tuttavia è stata data informazione preventiva alla componente sindacale.

Alla luce dei disposti normativi e contrattuali si può affermare quanto segue:

- Sarà interessato alla procedura valutativa tutto il personale di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi.
- Il personale incorso in sanzioni disciplinari nel corrente anno scolastico non potrà partecipare alla procedura di assegnazione del bonus.
- L'assegnazione delle quote individuali verrà effettuata tra le aree stabilite dal comitato di valutazione tenendo conto del comma 129 della L. 107/2015, del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento secondo i criteri premiali di seguito indicati:

CRITERI E CONTESTUALE “Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali”

COGNOME E NOME DEL DOCENTE _____

Ambiti LEGGE 107, art.1, comma129

A) Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formative e scolastico degli studenti					45	
	CRITERI	ATTIVITA’ INDIVIDUATE	DESCRITTORI	SI / NO	PUNTI	Nome/Numerazione e/o Descrizione dell’Allegato Se file nominarlo con: COGNOME_NOME_TITOLO_BONUS dove: TITOLO=Titolo del progetto o della documentazione
A1 Qualità dell’insegnamento	A1 Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione con conseguenti ricadute sull’attività didattica	A1 a Corsi di formazione - aggiornamento esclusi i corsi obbligatori (Breve sintesi dei contenuti della formazione evidenziando gli spunti di applicabilità didattica)	Attestato di partecipazione/ Autocertificazione Sintesi dei contenuti della formazione evidenziando gli spunti di applicabilità didattica		<i>ORE</i> 20/40 2 40/60 3 60/80 4 >80 5	
		A1 b Preparazione culturale professionale: relatori a convegni o seminari eventuali pubblicazioni	Documentazione esperienza		1 (max 3)	
A2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica	A2a Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all’inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti (Cura della didattica)	A2a Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati, documentata con rinvio alle evidenze del registro/ programmazione/ relazione	Partecipazione a ciascun progetto/attività		2 x progetto (max 3 progetti)	
			Unità di apprendimento realizzate		1 (max 3)	
			Esperienze documentate		1 (max 3)	

	A2b Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di miglioramento dell'istituzione scolastica	A2b Elaborazione e gestione del POF TRIENNALE , gestione RAV e attività connesse all'autovalutazione	Partecipazione documentata al gruppo di lavoro		<10 ore 4 >10 ore 6	
A3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti	A.3a Cura delle relazioni	A3a Rapporti costruttivi con enti esterni, Istituzioni ai fini della realizzazione di specifiche iniziative progettuali e servizi alla scuola (BANDI MIUR,USR,RETI DI SCUOLE, ...)	Informazione e ricognizione bandi pubblicati		1 (max 2)	
			Elaborazione e presentazione progetti di interesse per la scuola		2 (max 3)	
	A.3b Valorizzazione delle eccellenze	A3b Partecipazione con la classe o con un gruppo di classi a progetti, a manifestazioni, gare, concorsi, ad attività progettuali innovative, a gare sportive, sfide letterarie che contribuiscono a dare visibilità di eccellenza all'Istituto.	Realizzazione percorso e relative documentazione		2 (max 4)	
	A.3c Potenziamento delle conoscenze delle abilità e competenze chiave di cittadinanza, promozione e/o partecipazione ad attività dell'istituto mirate alla prevenzione della dispersione scolastica	A3c Attività di recupero/potenziamento extracurricolare	Attività svolta maggiore di 10 ore Documentazione relativa		10 - 15 ore 2 > 15 ore 3	

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					35	
	CRITERI	ATTIVITA'INDIVIDUATE	DESCRITTORI	SI / NO	PUNTI	Nome/Numerazione e/o Descrizione dell'Allegato Se file nominarlo con: COGNOME_NOME_TITOLO_BONUS dove: TITOLO=Titolo del progetto o della documentazione
Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B1 Potenziamento delle competenze	B1 a Predisposizione di prove standardizzate	Predisposizione di prove standardizzate.		1 (max 2)	
			Produzione tabelle di raccolta dei dati e delle valutazioni		1 (max 3)	
Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	B2 Innovazione	B2 Realizzazione di attività e progetti innovative documentati anche volti all'utilizzo delle TIC	Documentazione relativa		3 (max 5)	
Collaborazione alla ricerca didattica ed alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	B3 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operative e validazione di particolari esperienze didattiche	B3 Attività di disseminazione di buone prassi. Documentazione delle buone prassi dalla quale si evince il processo attivato: dalla fase di analisi delle criticità fino alla documentazione dei risultati di miglioramento	Documentazione delle buone prassi dalla quale si evince il processo attivato e, laddove possibile, dei risultati di miglioramento**		3 (max 5)	

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.					20	
	CRITERI	ATTIVITA' INDIVIDUATE	DESCRITTORI	SI / NO	PUNTI	Nome/Numerazione e/o Descrizione dell'Allegato Se file nominarlo con: COGNOME_NOME_TITOLO_BONUS dove: TITOLO=Titolo del progetto o della documentazione
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C1 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C1 Assunzione di compiti di supporto organizzativo individuate nel Piano delle attività ed assunte in corso dell'Anno Scolastico	Lettera o documento di incarico e breve relazione sulle azioni attuate nell'ambito della funzione.		2 (max 3)	
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	C2 Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici;	C2 Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento del lavoro dei dipartimenti, di gruppi di lavoro, di progetti che comportano anche la diffusione di materiali.	Lettera o documento di incarico e documentazione relativa		2 (max 2)	
					2	
					2	
					1 (max 2)	
Responsabilità assunte nella formazione del personale	C3 Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti e nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.	C3a Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale. Progettazione iniziative di formazione	Lettera o documento di incarico e breve relazione sulle azioni attuate nell'ambito della funzione.		2	
		C3b Tutor Docente anno di formazione			2	

I suddetti criteri, a insindacabile giudizio del Comitato di valutazione, potranno essere confermati o modificati e/o integrati annualmente, sulla base delle osservazioni e delle segnalazioni che i docenti o i genitori degli alunni vorranno avanzare al Dirigente scolastico. Eventuali modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'anno scolastico in corso.

I componenti del Comitato di Valutazione

Valotti Carlo Laude Patrizia De Maria Wanda D'Ambrosio Maria Rosaria

Gritti Severino Nichetti Ettore Tinelli Piero

NOTE

Sulla base dei criteri il docente compilerà una “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*” e presenterà un portfolio attestante le attività dichiarate diviso per ogni voce che intenda dichiarare relativa agli ambiti A, B e C.

Il dirigente scolastico sarà tenuto a prendere in considerazione le diverse modalità organizzative dell'attività di insegnamento presenti nell'Istituto.

L'attribuzione del punteggio non ha alcuna finalità di catalogazione del merito dei docenti, bensì quella di decodificare talune azioni di miglioramento in termini numerici e di stabilire un limite di sbarramento entro il quale usufruire del beneficio. E' necessario ricordare, a tale scopo, che è vietato assegnare il Bonus “a pioggia” (art. 18 D.lvo 150/2009)

Che il punteggio max attribuibile è 100 e che può accedere al beneficio un range del 20 -40/50% dei Docenti valutabili

I docenti che sottoporranno al DS la suddetta scheda **DOVRANNO ESSERE IN GRADO DI ESBIRE SU RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA** dei livelli di coerenza rispetto a indicatori e descrittori dichiarati nella scheda di autovalutazione .

La scheda e la eventuale documentazione saranno utilizzate dal Dirigente scolastico per una rilevazione il più possibile oggettiva delle azioni meritevoli di particolare attenzione ai fini dell'attribuzione del bonus, si fa presente che il Dirigente Scolastico integrerà l'autovalutazione dei docenti anche da una **PROPRIA RILEVAZIONE DI ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

sulla base dei suddetti criteri, al termine dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico, sulla scorta delle dichiarazioni dei docenti, delle inerenti documentazioni e delle proprie valutazioni personali **determinerà , così come previsto dalla legge 107, l' assegnazione e l'ammontare del Bonus con proprio motivato provvedimento, comunicandoli al diretto interessato**

****SCHEMA TIPO DI ALLEGATO PER LA DOCUMENTAZIONE DELLE BUONE PRASSI/PROGETTI**

- Qual è il contesto sociale, culturale, in cui l'esperienza è maturata?
- Quale problema o problemi hanno spinto a progettare l'esperienza?
- Che cosa si voleva superare/migliorare?
- Quale era la finalità generale del progetto?
- Quali contenuti sono stati scelti per il conseguimento degli obiettivi?
- Quali sono gli aspetti innovativi del progetto a livello di: progettazione, metodologia e strumenti utilizzati?
- I risultati ottenuti hanno apportato cambiamenti rispetto alla situazione di partenza? Quali? In quale percentuale rispetto alla situazione iniziale?
- Sono stati realizzati prodotti finali?
- L'esperienza è trasferibile? Come?
- L'esperienza è stata realizzata in continuità verticale o orizzontale?
- Nella realizzazione dell'esperienza sono state utilizzate le TIC? E nella documentazione?

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

- DOSSIER/PORTFOLIO CARTACEO ADEGUATAMENTE RILEGATO IN UNA CARTELLETTA
- DOSSIER/PORTFOLIO PRESENTATO IN UNA CARTELLA NOMINATA CON “**COGNOME_NOME**” SU PEN-DRIVE o CD CON ETICHETTA FACILMENTE IDENTIFICABILE (per consentirne la restituzione!)
- COMPILAZIONE IN FORMATO DIGITALE DELLA “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*” INDICANDO **NELL’ULTIMA COLONNA** GLI ESTREMI PER POTER REPERIRE I DOCUMENTI PRESENTI IN FORMATO DIGITALE NEL REGISTRO ELETTRONICO.
- FILE REDATTO IN FORMATO DIGITALE ALLEGANDO, DI SEGUITO ALLA “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*”, LA DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE OPPORTUNO VENGA PRESA IN CONSIDERAZIONE, INVIANDO IL FILE ALL’INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA primariaorzinuovi@libero.it
- Nessuna altra forma di presentazione è consentita.

Gli uffici di segreteria non sono disponibili per fornire o fotocopiare documentazione personale.

TERMINE ULTIMO IMPROPROROGABILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*”:

LUNEDI’ 04 LUGLIO 2016

Il Dirigente Scolastico
Dott. Valotti Carlo