



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI

Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)

Cod. Mec. : BSIC893008 - C.F. : 86001210177 Codice univoco: UFW2VX

Telefono 0309941805 Fax 0309444432

E-mail: bsic893008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata : bsic893008@pec.istruzione.it

Sito internet : www.icorzinuovi.gov.it



Prot. N. 10033/1.4.b

Orzinuovi, 20 novembre 2017

Ai Collaboratori Scolastici
I.C. ORZINUOVI

Oggetto: Informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 81/2008

Per evitare i rischi connessi all'attività lavorativa e per gestire l'emergenza incendio, i collaboratori scolastici devono attenersi a quanto di seguito indicato ed applicare scrupolosamente le disposizioni seguenti.

PULIZIE DEI LOCALI

Il personale utilizza detersivi e detergenti classificati come irritanti (**X**) cioè candeggina, ammoniaca, ecc. per le pulizie dei locali e degli arredi; il rischio chimico residuo è moderato.

I collaboratori devono:

- leggere le prescrizioni d'uso indicate sul contenitore delle sostanze utilizzate ed attenersi scrupolosamente a quanto scritto,
- tenere il prodotto fuori dalla portata dei bambini, conservando le sostanze utilizzate nel locale a ciò destinato che è mantenuto chiuso a chiave;
- non lasciare il materiale abbandonato sul carrello utilizzato per le pulizie;
- usare obbligatoriamente i guanti per evitare il contatto delle sostanze chimiche con la pelle. In caso di contatto accidentale il personale è stato invitato a lavarsi abbondantemente con acqua corrente;
- non miscelare i prodotti tra loro per evitare reazioni chimiche che possono provocare schizzi.
- aerare i locali tramite l'apertura delle finestre in modo da ridurre la concentrazione del prodotto nell'aria;
- limitare la permanenza negli ambienti nei quali sono state utilizzate tali sostanze allo stretto necessario limitare il livello di esposizione.

- proibire l'accesso ai locali nei quali sono state utilizzate tali sostanze per il tempo necessario ad abbassarne significativamente la concentrazione in aria e per permettere ai pavimenti di asciugare onde evitare di muoversi su superfici potenzialmente scivolose.

Se per l'attività di pulizia il personale utilizza apparecchiature elettriche deve accertarsi dello stato di conservazione del cavo elettrico di alimentazione e della integrità della spina. Richiedere la sostituzione quando sono presenti rotture o tagli che rendono visibili i conduttori elettrici.

PULIZIA BAGNI ED AIUTO NELL'IGIENE DEI DISABILI

Nella scuola non sono presenti lavorazioni che implicano la manipolazione di agenti biologici; solo in occasione della pulizia dei servizi igienici e nella pulizia delle persone diversamente abili può essere presente il rischio di contatto con sostanze organiche.

I collaboratori devono:

- usare obbligatoriamente i guanti quando aiutano un disabile nell'igiene personale e provvedere immediatamente a lavarsi con acqua corrente e sapone nel caso di contatto accidentale con sostanze organiche;
- indossare i guanti per le pulizie dei servizi igienici, utilizzando al riguardo anche gli attrezzi appositi in modo da evitare il rischio biologico.

L'uso dei guanti è obbligatorio anche in occasione del soccorso ad alunni feriti con perdita di sangue.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Le attività previste comportano la movimentazione manuale di pesi di lieve entità e con bassa frequenza. Il carico di lavoro fisico è tale da non provocare eccessivo affaticamento o rischi dorso-lombari, torsione del tronco, movimenti bruschi, posizioni instabili. La forma e il volume dei carichi permettono di afferrarli con facilità e la struttura esterna non comporta rischio di lesioni. Il pavimento è idoneo alle attività fisiche e lo spazio libero in verticale permette l'agevole svolgimento della mansione.

Devono comunque essere adottate le seguenti disposizioni:

1. Nel sollevamento di pesi da terra: avvicinarsi al corpo da sollevare, flettere le gambe, sollevare il carico mantenendo la presa e tenendolo il più vicino possibile al busto, quindi rialzarsi distendendo le gambe. E' sconsigliabile piegare la schiena tenendo le gambe diritte;
2. Nel sollevamento dei pesi da media altezza: avvicinarsi al carico mantenendo il busto diritto in modo da fare corpo unico con il carico. E' sconsigliabile flettere la schiena e distendere le braccia.

USO DEGLI ATTREZZI:

1. Sgabello: usarlo per raggiungere altezze di deposizione / prelievo maggiori di quelle delle spalle; posizionarlo in modo che i pesi siano compresi fra altezza mezzo busto e altezza spalle. Evitare di alzarsi sulle punte dei piedi e flettere la schiena per prelevare / posizionare un carico ad altezza superiore alle spalle.

2. Scala: utilizzarla per raggiungere altezze superiori a quelle consentite dall'uso dello sgabello; avvalersi di due operatori: il primo porta il carico all'altezza delle spalle, mentre il secondo, posizionato sulla scala, preleva il carico e lo deposita alla quota non superiore alle proprie spalle. Non portare il carico da soli sulla scala per non perdere l'equilibrio.

USO DELLA FOTOCOPIATRICE:

1. Eseguire le fotocopie tenendo chiuso il portellone e con il coperchio abbassato;
2. Sostituire il toner indossando guanti adeguati e smaltirlo correttamente,
3. Garantire un'aerazione costante del locale.

ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI:

1. disporre sui ripiani più in basso i materiali più pesanti;
2. assicurarsi che ripiani e armadi siano stabili e che non si deformino per effetto del carico;
3. lasciare corridoi di 0,90 cm in modo da poter accedere ai diversi documenti;
4. non fumare
5. chiudere sempre a chiave l'archivio.

INOLTRE:

- usare scale integre con piedini antisdrucchiolo;
- appoggiare sempre le scale su superfici piane;
- utilizzare scale doppie, assicurandosi che la scala sia ben divaricata e che i tiranti siano in tensione;
- chiudere la scala con attenzione evitando di schiacciare le dita;
- non utilizzare scale metalliche in prossimità di circuiti elettrici;
- non salire le scale con le mani occupate;
- non spostarsi con la scala mentre si è sulla stessa;
- non utilizzare la scala in modo improprio.

IN CASO DI MATERNITÀ

Le collaboratrici scolastiche devono immediatamente avvertire il Dirigente scolastico in caso di gravidanza in modo che si possano adottare le misure indicate del D.Lgs 151 del 26.03.2001 (G.U. n. 96/2001); inoltre è necessario informare il Dirigente dell'eventuale immunità alla rosolia o alla toxoplasmosi.

COMPORTEMENTI DA SEGUIRE IN CASO DI INCENDIO

Il piano di emergenza è uno strumento operativo attraverso il quale si adottano le operazioni da compiere in caso di evacuazione, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti della scuola.

Le emergenze che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale sono generalmente le seguenti :

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico;
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- terremoti;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dalla Coordinatrice delle operazioni di evacuazione.

In ogni edificio è esposto in bacheca un "Comunicato", contenente le informazioni prescritte dal Decreto Legislativo 81/08.

In particolare esso riporta :

- il nome del Coordinatore e del suo sostituto, degli addetti antincendio e degli addetti al primo soccorso;
- il numero di telefono unico per tutte le emergenze (**112**): Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Carabinieri - Polizia;
- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

NEI LOCALI DELL'EDIFICIO, SONO AFFISSI:

- gli avvisi e i comunicati sulla sicurezza;
- la pianta del piano, sulla quale sono indicate le vie e le uscite di emergenza.

I collaboratori, nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo, devono:

- collaborare con gli insegnanti per indirizzare gli alunni verso il "luogo sicuro" e aiutare gli studenti in difficoltà;
- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico;
- raggiungere il "luogo sicuro" percorrendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie e dalla apposita segnaletica senza correre e gridare;
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il Coordinatore/coordinatrice delle procedure di evacuazione o il suo sostituto non abbia preso nota del nome.

Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, il dipendente dovrà tornare nel proprio posto o in altro locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza e attendere i soccorsi.

I collaboratori devono rispettare e fare rispettare il divieto di fumare in tutti i locali e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituzione scolastica.

Inoltre per garantire il funzionamento dei mezzi di estinzione e per assicurare che le vie di esodo siano utilizzabili al momento del bisogno i collaboratori devono svolgere le seguenti verifiche al fine di garantire una adeguata prevenzione e sorveglianza.

GIORNALMENTE DEVONO VERIFICARE CHE DURANTE L'ORARIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA:

- ◆ LE PORTE LUNGO IL PERCORSO D'ESODO E LE USCITE DI SICUREZZA SIANO AGEVOLMENTE APRIBILI;
- ◆ IL SISTEMA DI APERTURA A SEMPLICE SPINTA (*MANIGLIONE ANTIPANICO*) SIA FUNZIONANTE;
- ◆ LE VIE DI ESODO SIANO SGOMBRE DI MATERIALE O ARREDI CHE POSSANO OSTACOLARE L'ABBANDONO DELLA SCUOLA IN CASO DI PERICOLO;
- ◆ IL MATERIALE CARTACEO O ALTRO MATERIALE COMBUSTIBILE SIA CONSERVATO IN APPOSITI LOCALI AERATI (*DEPOSITI O ARCHIVI*);
- ◆ LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE NON UTILIZZATE SIANO POSTE FUORI TENSIONE (ES.: MACCHINE PER LE FOTOCOPIE, ECC..).

SETTIMANALMENTE DEVONO VERIFICARE CHE:

- ◆ LA SEGNALETICA CON L'INDICAZIONE DEL PERCORSO D'ESODO SIA PRESENTE E VISIBILE;
- ◆ I MEZZI DI ESTINZIONE (ESTINTORI, IDRANTI) RISULTINO, AD UN ESAME VISIVO ACCESSIBILI ED INTEGRALI (*SEGNALARE LA MANCANZA DI PARTI DELLA ATTREZZATURA*).

MENSILMENTE DEVONO VERIFICARE CHE:

- ◆ GLI APPARECCHI DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA SIANO FUNZIONANTI (*LA PROVA DOVRÀ ESSERE ESEGUITA AL TERMINE DELLE LEZIONI TOGLIENDO TENSIONE AZIONANDO L'INTERRUTTORE ELETTRICO GENERALE*).

SEMESTRALMENTE DEVONO VERIFICARE CHE:

- ◆ GLI INTERRUTTORI DIFFERENZIALI FUNZIONINO (*AGENDO SUL TASTO DI PROVA DEGLI INTERRUTTORI*).

LE MODALITÀ ESECUTIVE PER LE VERIFICHE A LORO ASSEGNATE E LE DISPOSIZIONI DI LEGGE SONO RIPORTATE NEL REGISTRO PREVENZIONE INCENDI.

EVENTUALI RISCONTRI NEGATIVI DEVONO ESSERE SEGNALATI AL COORDINATORE / COORDINATRICE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE CHE A SUA VOLTA AVVISERÀ IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Il Dirigente scolastico
dott. Carlo Valotti

*(documento firmato digitalmente ai sensi del
codice dell'Amministrazione digitale e norme ad
esso connesse)*