



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **9563 / 2019**

Data registrazione: **07/11/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato:

Microsoft_Word_-_Allegato_1_-_disciplinare_della_procedura_ristr-job_27050.pdf

IPA/AOO: **istsc_bsic893008**

Oggetto: **disciplinare della procedura ristretta semplificata affidamento dwel contratto di noleggio autobus G.T. con conducente per l'anno 2020**

Destinatario:

ATTI SCUOLA

SITO WEB ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI

ALBO ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

3924 - NOLEGGIO AUTOBUS G.T. CON AUTISTA ANNO 2020

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)
Cod. Mec. : BSIC893008 - C.F. : 86001210177 Codice univoco: UFW2VX
Telefono 0309941805 Fax 0309444432
E-mail: bsic893008@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata : bsic893008@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icorzinuovi.edu.it



ALLEGATO 1

OGGETTO: Disciplinare della procedura ristretta semplificata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del contratto di noleggio autobus G.T. con conducente per l'anno 2020.

Codice identificativo C.I.G. Z622A4A747

1) Oggetto della procedura ristretta semplificata e durata del contratto di noleggio autobus G.T. con conducente

La procedura ristretta semplificata riguarda una concessione di servizi ed è regolata dal decreto legislativo decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La procedura di cui all'oggetto deve selezionare il concessionario del servizio di noleggio autobus G.T. con conducente per l'anno 2020.

La concessione avrà scadenza 31 dicembre 2020.

Il noleggio avrà per oggetto la seguente tipologia di autobus:

- 1. Autobus (16 posti)**
- 2. Autobus (30/32 posti)**
- 3. Autobus (54/56 posti)**
- 4. Autobus (60/64 posti)**
- 5. Autobus (74/76 posti)**

2) Importo annuale del contratto

La concessione in oggetto prevede un importo massimo di € 35.000,00, I.V.A esclusa.

3) Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, con le modalità specificate al successivo paragrafo 4, indirizzata a:

Istituto Comprensivo di Orzinuovi via Cernaia,n. 40 - 25034 Orzinuovi, o consegnata a mano presso l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi via Cernaia,n. 40 - 25034 Orzinuovi.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 9 dicembre 2019.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

4) Presentazione delle buste contenenti l'offerta.

Il **Plico esterno** dovrà riportare l'indirizzo dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi via Cernaia,n. 40 - 25034 Orzinuovi.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente e la dicitura "**PROCEDURA RISTRETTA SEMPLIFICATA PER NOLEGGIO AUTOBUS G.T. ANNO 2020**".

Il plico dovrà contenere:

- a) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente e, la dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa** "
La "**Busta A – Documentazione amministrativa**" dovrà contenere **l'allegato 2 (domanda di partecipazione)**, corredata da dichiarazione resa ai sensi DPR 445/2000, **allegato 3**, (se non già presentata contestualmente alla manifestazione d'interesse) e da documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della candidatura e **l'allegato 4 (patto d'integrità)**.
- b) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente e, la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**" e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 5** alla documentazione della procedura di cui all'oggetto.
- c) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente e, la dicitura "**Busta C – Offerta economica**". La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti, redatta utilizzando **l'allegato 6** alla documentazione della procedura di cui all'oggetto.

5) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione.

La presente procedura comparativa verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si darà precedenza alla ditta che ha riportato il punteggio più elevato nell'offerta economica .

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A tal fine i criteri di aggiudicazione saranno i seguenti:

Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 40 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

- o Automezzi impiegati fino a punti 24/100

Anno immatricolazione	punti
dal 01/01/2016 al 07/11/2019	8 per ogni automezzo
dal 01/01/2014 al 31/12/2016	6 per ogni automezzo
dal 01/01/2011 al 31/12/2013	1 per ogni automezzo

- o Massimale assicurativo fino a punti 6/100

Importo del massimale	punti
fino a 20 milioni di euro	6
fino a 15 milioni di euro	4
fino a 10 milioni di euro	2

- o durata della mattinata uguale o maggiore a cinque ore punti 5/100
- o assenza di penali per annullamento noleggio autobus punti 5/100

Valutazione dell'offerta economica (Busta C)

PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100

L'offerente è vincolato ad inserire nell'offerta economica il costo per ciascuna distanza richiesta e per la capienza autobus come indicato al punto 1), pena nullità dell'offerta stessa.

Sarà assegnato, per ogni lotto rappresentato dalla tipologia capienza autobus, un punteggio massimo di 12 punti in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = P_b * P_{max}/P_o$$

Dove:

X = punteggio assegnato

P_b = Prezzo medio più basso offerto per tutte le distanze richieste in ciascun lotto

P_o = Prezzo medio offerto da ciascuna ditta per tutte le distanze richieste in ciascun lotto

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio massimo di ciascun lotto sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio: somma dei singoli prezzi proposti, per ogni tipologia di autobus, divisa per il loro numero, ad es. (100,00+200,00+360,00)/3= 220,00.

Il prezzo indicato nell'offerta si intende per la tratta andata e ritorno, comprensivo di I.V.A. 10%, pedaggi autostradali e parcheggi.

Nel prezzo sono escluse le tasse ZTL delle città d'arte.

Si precisa che:

- l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi si riserva (i) il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, (iii) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura di cui all'oggetto motivatamente, ovvero (iv) di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per l'intero anno 2020;

- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, che non abbiano presentato offerta per tutte le mete richieste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla procedura di cui all'oggetto;

La procedura di cui all'oggetto sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi, che si riunirà presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi in Via Cernaia, 40 - Orzinuovi, in data 11/12/2019, per procedere:

- alle ore 10.00 alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C"
- alle ore 10.10 all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni della procedura di cui all'oggetto sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo e-mail, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione, in seduta pubblica, alle **ore 10.20** del 11/12/2019, procederà all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta tecnica.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "B", la Commissione, in seduta pubblica alle **ore 10.30** del 11/12/2019, procederà all'apertura delle buste "**C – offerta economica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta economica.

6) Obblighi da assumere da parte del vincitore della procedura ristretta semplificata e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto Comprensivo di Orzinuovi è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti alla concessione del noleggio in oggetto e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene degli autobus utilizzati.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi che di terzi.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

7) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi

finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

8) Autorizzazioni e permessi.

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

9) Durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dal 01/01/2020, o dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva, tra la ditta concessionaria e l'amministrazione e scadrà il 31 dicembre 2020 e non è rinnovabile.

10) Documenti.

Il vincitore della procedura comparativa dovrà provvedere a munirsi, prima della stipula del contratto della dichiarazione di copertura polizza assicurativa.

11) Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

12) Informazioni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Prof.ssa Raffaella Ferranti – Dirigente Scolastico (tel. 0309941805 – FAX 0309444432 - e-mail bsic893008@istruzione.it).

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 e successive modificazioni e del regolamento UE 679/2016 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni, si comunica che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente disciplinare, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di avvio della procedura di cui all'oggetto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Incaricato del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- e. Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere i dati di cui l'Istituto è titolare del trattamento; la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nelle misure e forme indispensabili ad adempiere il contratto in atto.

- f. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna a mettere in atto ed a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica e organizzativa prescritte dalla normativa vigente.

Si ricorda, inoltre, che nessun dei dati dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi, potrà essere trattenuto o gestito dal contraente. Al termine del contratto, tutti i dati andranno restituiti o distrutti.

E' data facoltà al titolare del trattamento dei dati di verificare che il contraente applichi correttamente le misure minime di sicurezza fisica e organizzativa prescritte dal D.lgs 196/03 e dal regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella Ferranti

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)