



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **128 / 2020**

Data registrazione: **08/01/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft_Word_-_Allegato_1_Disciplinare della procedura per la
fornitura di cancelleria e materiale didattico anno 2020.pdf**

IPA/AOO: **istsc_bsic893008**

Oggetto: **Disciplinare della procedura ristretta semplificata, ai sensi dell'art. 36 del del D. Lgs.
n.50/2016, per la fornitura di cancelleria e materiale didattico per l'anno 2020. C.I.G
ZB22B3A5CE**

Destinatario:

ATTI SCUOLA

**ALBO ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
SITO WEB ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)
Cod. Mec. : BSIC893008 - C.F. : 86001210177 Codice univoco: UFW2VX
Telefono 0309941805 Fax 0309444432
E-mail: bsic893008@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata : bsic893008@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icorzinuovi.edu.it



ALLEGATO 1

OGGETTO: Disciplinare della procedura ristretta semplificata, ai sensi dell'art. 36 del del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di cancelleria e materiale didattico per l'anno 2020.

Codice identificativo C.I.G. ZB22B3A5CE

1) **Oggetto della procedura comparativa e durata del periodo di fornitura**

La procedura negoziata riguarda una concessione per la fornitura di materiale ed è regolata in via generale dal decreto legislativo decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La procedura ristretta semplificata deve selezionare il fornitore di cancelleria e materiale didattico per l'anno 2020.

La concessione avrà scadenza 31 dicembre 2020.

2) **Importo annuale del contratto**

La procedura ristretta semplificata in oggetto prevede un importo massimo di € 18.000,00, I.V.A esclusa.

3) **Presentazione dell'offerta**

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, con le modalità specificate al successivo paragrafo 4, indirizzata a:

l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi via Cernaia,n. 40 - 25034 Orzinuovi.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 27 gennaio 2020.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

4) Presentazione delle buste contenenti l'offerta.

Il **Plico esterno** dovrà riportare l'indirizzo dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi via Cernaia,n. 40 - 25034 Orzinuovi.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente e la dicitura "**PROCEDURA PER FORNITURA CANCELLERIA E MATERIALE DIDATTICO ANNO 2020**".

Il plico dovrà contenere:

- a) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente e, la dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa** "
La "**Busta A – Documentazione amministrativa**" dovrà contenere l'**allegato 2 (domanda di partecipazione)**, corredata da documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della candidatura e l'**allegato 3 (patto d'integrità)**.
- b) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente e, la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**" e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'**allegato 4** alla documentazione della procedura di cui all'oggetto.
- c) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente e, la dicitura "**Busta C – Offerta economica**". La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti, redatta utilizzando l'**allegato 5** alla documentazione della procedura di cui all'oggetto.

5) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione.

La presente procedura ristretta semplificata verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si darà precedenza alla ditta che ha riportato il punteggio più elevato nell'offerta economica. In caso di ulteriore situazione di parità si procederà al sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A tal fine i criteri di aggiudicazione saranno i seguenti:

Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

OFFERTA TECNICA

fino a punti 40/100

- Nessuna spese di trasporto punti 5/100
- Consegna entro 7 giorni lavorativi punti 5/100
- Importo minimo d'ordine, senza costi di consegna, non superiore a € 100,00 punti 5/100
- Fornitura dei beni suddivisa in colli come specificato in ogni singolo ordine di acquisto punti 25/100

Valutazione dell'offerta economica (Busta C)

OFFERTA ECONOMICA

fino a punti 60/100

migliore offerta economica su paniere imm modificabile di 60 articoli

fino a punti 60/100

PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100

Sarà assegnato, per ogni lotto, un punteggio massimo di 15 punti in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = P_b * P_{max}/P_o$$

Dove:

X = punteggio assegnato

P_b = Prezzo medio più basso offerto

P_o = Prezzo medio offerto da ciascuna ditta

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

L'offerente è vincolato ad inserire nell'offerta economica il costo di ciascun singolo prodotto richiesto, I.V.A. esclusa, pena nullità dell'offerta stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Si precisa che:

- l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi si riserva (i) il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura di cui all'oggetto motivatamente, ovvero (iv) di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per l'intero anno 2019;
- la consegna del materiale dovrà essere effettuata in tutti i plessi scolastici che costituiscono l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi come indicato nell'ordinativo della fornitura;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, che non abbiano presentato offerta per tutti i prodotti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla procedura di cui all'oggetto;

La procedura ristretta semplificata sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dall'Istituto Comprensivo di Orzinuovi, che si riunirà presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi in Via Cernaia, 40 - Orzinuovi, in data 30/01/2020, per procedere:

- alle ore 9.00 alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C"

- alle ore 9.10 all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali, ove si procederà alle operazioni della procedura di cui all'oggetto, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo e-mail, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione, in seduta pubblica, alle **ore 9.20** del 30/01/2020, procederà all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta tecnica.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "B", la Commissione, in seduta pubblica alle **ore 9.30** del 30/11/2018, procederà all'apertura delle buste "**C – offerta economica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi.

6) Obblighi da assumere da parte del vincitore della procedura comparativa e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto Comprensivo di Orzinuovi è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione della fornitura oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Ditta concessionaria si impegna, inoltre, ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi che di terzi.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione della fornitura in oggetto senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

7) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

8) Autorizzazioni e permessi.

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la fornitura oggetto della presente procedura ristretta semplificata.

9) Durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dal 01/02/2020, o dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva, tra la ditta concessionaria e l'amministrazione e scadrà il 31 dicembre 2020 e non è rinnovabile.

10) Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

11) Informazioni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Prof.ssa Ferranti Raffaella– Dirigente Scolastico (tel. 0309941805 – FAX 0309444432 - e-mail bsic893008@istruzione.it).

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 e successive modificazioni e del regolamento UE 679/2016 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni, si comunica che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente disciplinare, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di avvio della procedura di cui all'oggetto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Incaricato del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- e. Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere i dati di cui l'Istituto è titolare del trattamento; la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nelle misure e forme indispensabili ad adempiere il contratto in atto.
- f. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna a mettere in atto ed a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica e organizzativa prescritte dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Raffaella Ferranti

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)