



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **665 / 2020**
Data registrazione: **20/01/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Disciplinare della procedura negoziata_20_pc_do-job_28884.pdf**
IPA/AOO: **istsc_bsic893008**

Oggetto: **Disciplinare procedura negoziata fornitura apparecchiature e arredi per ambiente didattico e digitale**

Destinatario:
ATTI SCUOLA
ALBO ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
SITO WEB ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**
Classe: **1 - Bilancio**
Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)
Cod. Mec. : BSIC893008 - C.F. : 86001210177 Codice univoco: UFW2VX
Telefono 0309941805 Fax 0309444432
E-mail: bsic893008@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata : bsic893008@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icorzinuovi.edu.it



OGGETTO: Disciplinare della procedura negoziata per l'affidamento del contratto di fornitura di apparecchiature/arredi per la realizzazione di un ambiente didattico e digitale per la Scuola Secondaria di Orzinuovi – Finanziamento MIUR per la realizzazione di Ambienti didattici e digitali nelle aree a rischio #PNSD, DM n. 15 del 29 gennaio 2019 e n. 60 del 28 febbraio 2019

C.I.G.: Z692B8733F

C.U.P.: C53D19000200001

1) Premessa

La procedura negoziata sotto soglia riguarda la fornitura di apparecchiature/arredi per la realizzazione di un ambiente didattico e digitale per il contrasto alla dispersione scolastica ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La fornitura delle apparecchiature/arredi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo il criterio del minor prezzo e quanto previsto nel Capitolato tecnico – Allegato 1.

La procedura d'acquisto, promossa da Istituto Comprensivo di Orzinuovi, via Cernaia N. 40, 25034 Orzinuovi, che servirà per la fornitura di apparecchiature/arredi, avverrà mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare le richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2) Oggetto della procedura negoziata sotto soglia

La procedura negoziata sottosoglia deve selezionare la ditta per la fornitura delle apparecchiature/arredi con garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

L'importo posto a base della procedura negoziata sotto soglia è quantificato in via preventiva in €. 35.000,00 IVA compresa.

L'importo complessivo dell'offerta dovrà essere dettagliato, articolo per articolo, compilando e sottoscrivendo l'allegato 2.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Ferranti, rintracciabile ai recapiti 0309941805 ed bsic893008@istruzione.it.

Si precisa che:

- l'Istituto Comprensivo di Orzinuovi si riserva (i) il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura negoziata sotto soglia motivatamente, ovvero (iv) di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;

- la validità dell'offerta deve essere mantenuta per un periodo di 30 gg. dall'aggiudicazione; L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioramento delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

3) Indicazione C.I.G. e tracciabilità flussi finanziari.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: Z692B8733F.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4) Sicurezza.

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5) Presentazione delle offerte.

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione, allegare all'offerta di sistema:**

- **offerta economica, (Allegato N. 2), firmato digitalmente**
- **il Patto d'integrità (Allegato N. 3), firmato digitalmente;**
- **la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi (allegato N. 4), firmata digitalmente.**

6) Modalità di aggiudicazione della procedura negoziata sotto soglia.

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.**, *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico. Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.*

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

7) Consegna ed installazione.

Il termine ultimo previsto per la consegna degli articoli viene indicato nella RdO e non può eccedere comunque i **45 (quarantacinque) giorni dalla stipula del contratto a sistema.**

Nel caso in cui la Ditta affidataria non provveda alla corretta e integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa, richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

8) Collaudo dei prodotti.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **data di accettazione della fornitura**, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili per la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

9) Corrispettivo e fatturazione.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente	Istituto Comprensivo di Orzinuovi
Codice Univoco ufficio	UFW2VX
Codice fiscale	86001210177
Indirizzo	Via Cernaia, 40 – 25034 Orzinuovi

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

10) Obblighi da assumere da parte del vincitore della procedura comparativa e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto Comprensivo di Orzinuovi è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione della fornitura oggetto del contratto e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti alla fornitura in oggetto e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi che di terzi.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione della fornitura in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di fornitura.

11) Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 e successive modificazioni e del regolamento UE 679/2016 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni, si comunica che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di manifestazione d'interesse, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di avvio della procedura di cui all'oggetto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Incaricato del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- e. Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere i dati di cui l'Istituto è titolare del trattamento; la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nelle misure e forme indispensabili ad adempiere il contratto in atto.
- f. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna a mettere in atto ed a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di

distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica e organizzativa prescritte dalla normativa vigente.

Si ricorda, inoltre, che nessun dei dati dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi, potrà essere trattenuto o gestito dal contraente. Al termine del contratto, tutti i dati andranno restituiti o distrutti.

E' data facoltà al titolare del trattamento dei dati di verificare che il contraente applichi correttamente le misure minime di sicurezza fisica e organizzativa prescritte dal D.lgs 196/03 e dal regolamento UE 679/2016.

13) Definizione delle controversie

Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante l'effettuazione della fornitura tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto Scolastico, saranno demandate all'autorità giudiziaria competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella Ferranti

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Allegati: Allegato 1 – Capitolato tecnico
 Allegato 2 – Offerta economica
 Allegato 3 – Patto d'integrità
 Allegato 4 – Dichiarazione tracciabilità flussi