



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI**

Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)  
Cod. Mec. : BSIC893008 - C.F. : 86001210177  
Codice univoco: UFW2VX  
Telefono 0309941805 Fax 0309444432  
E-mail: [bsic893008@istruzione.it](mailto:bsic893008@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata : [bsic893008@pec.istruzione.it](mailto:bsic893008@pec.istruzione.it)  
Sito internet : [www.icorzinuovi.edu.it](http://www.icorzinuovi.edu.it)



Orzinuovi, 13 marzo 2020

**Ai genitori**  
**A tutto il personale**  
**dell' IC di Orzinuovi**

**e p.c. Al Sig. Sindaco di**  
**Orzinuovi**  
**Orzivecchi**  
**Pompiano**  
**Villachiera**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE SU FUNZIONAMENTO IC ORZINUOVI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGIA DA COVID-19.**

**Viste** le stringenti disposizioni del D.P.C.M. 11 marzo 2020 che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, mirano a evitare al massimo gli spostamenti delle persone e a favorire forme di lavoro agile, turnazione, reperibilità per servizi ed attività indifferibili;

**Vista** la Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020 "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Vista** la nota MIUR n. 351 del 12 marzo 2020 con la quale si esplicita che "essendo peraltro già vigente la misura di sospensione delle attività didattiche, non siano rinvenibili linee di attività istituzionale di competenza di questo Ministero, che, di regola, non possano essere assicurate mediante il ricorso allo smart working, ovvero che, richiedendo la necessaria presenza in servizio, non possano essere rinviate ad una data successiva al 25 marzo 2020";

**Vista** la nota MIUR n. 323 del 10 marzo 2020 che chiarisce "I DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa.";

**Visto** il Piano di attivazione del lavoro agile adottato dallo scrivente Istituto con circ. interna n. 187;

**Vista** la turnazione dei collaboratori scolastici disposta dal Dirigente scolastico al fine di garantire contingenti minimi Prot. n. 2339 del 12 marzo 2020;

**Accertato** che, nel rispetto dell'art. 2 della Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020, le misure adottate con la presente disposizione non pregiudicano lo svolgimento delle attività amministrative indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna;

**Assicurata** l'organizzazione per l'espletamento - mediante la presenza fisica in servizio - di eventuali attività istituzionali, connotate dal carattere della indifferibilità e non esercitabili quindi con il ricorso al lavoro agile;

**Premesso** che, nel rispetto dell'art. 3 della Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, il ricorso al lavoro agile è da considerarsi modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020

**Assicurata** prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento

**Informata** la R.S.U.;

pertanto,

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in considerazione delle recenti e già richiamate disposizioni normative che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, incentivano l'utilizzo nella Pubblica amministrazione di forme di lavoro agile "smart working", turnazione, reperibilità per servizi ed attività indifferibili

### **DISPONE**

**fino alla data del 3 aprile 2020 che:**

- l'ufficio di segreteria funzioni prioritariamente senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere appuntamento tramite dell'IC di Orzinuovi per esigenze indifferibili o fare segnalazioni al **numero telefonico 0309941805**;
- l'accesso all'edificio per attività indifferibili (es. fornitori, manutentori, ...) sia garantito previo appuntamento da richiedere via e-mail oppure tramite telefonata in segreteria;
- la segreteria assicuri le prestazioni lavorative avvalendosi degli assistenti amministrativi che non hanno chiesto forma di lavoro agile e del restante personale che, avendone fatta richiesta, sarà presente a turno per assicurare il completamento di pratiche già avviate e/o parzialmente completate;
- **la segreteria** svolga come orario di servizio **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 11.00**, mentre il Collaboratore scolastico in servizio osserverà il sabato l'orario dalle ore 7.45 alle ore 11.15;
- il personale amministrativo sia reperibile con contatto telefonico e via mail per prestazioni lavorative indifferibili, che possano emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione del dirigente scolastico o del D.S.G.A.;
- i collaboratori scolastici siano reperibili con contatto telefonico e via mail per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili relative al presidio degli edifici scolastici o alla pulizia degli stessi, prioritariamente come da prospetto di turnazione, con le indicazioni temporale previste, per contingenti minimi e se necessario nella totalità dell'organico, previa autorizzazione del dirigente scolastico o del D.S.G.A..

**Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella Ferranti

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)