



ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)
Cod. Mec. : **BSIC893008** - C.F. : **86001210177** Codice univoco:
UFW2VX
Telefono **0309941805** Fax **0309444432**
E-mail: bsic893008@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata : bsic893008@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icorzinuovi.edu.it



Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto.

C.I.G.: Z422CCB43D

Bene oggetto del contratto: ACQUISTO PANNELLI SEPARATORI IN PLEXIGLAS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59” ;
- VISTO il D. Lgs N. 165/2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge N. 136 del 13/08/2010;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti;
- VISTO il D. Lgs N. 56/2017;
- VISTO il D. I. N. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le linee guida ANAC approvate dall’autorità con delibera N. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 30/10/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento delle Attività Negoziali;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020;
- VISTO il Decreto-Legge del 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative”;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 187 del 26 marzo 2020, recante “Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell’articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l’emergenza”;
- CONSIDERATA l’attuale situazione di emergenza epidemiologica Covid-19 e la necessità di

- ACQUISITO acquistare n. 15 pannelli separatori in plexiglas per gli uffici di segreteria; il preventivo di spesa, Prot. N. 3143 del 21/04/2020, dalla ditta Ingros Carta Giustacchini S.p.A. che ammonta ad € 1.650,00 (I.V.A. esclusa);
- RITENUTE comunque adeguate, per l'affidamento diretto le seguenti motivazioni:
- vantaggiosità delle condizioni tecnico- economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
 - ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'acquisto di n. 15 pannelli separatori in plexiglas per gli uffici di segreteria

DETERMINA

1. l'affidamento diretto, della fornitura di n. 15 pannelli separatori in plexiglas per gli uffici di segreteria alla ditta Ingros Carta Giustacchini S.p.A. per un impegno di spesa di € 1.650,00 (I.V.A. esclusa);
2. di effettuare la spesa con finanziamenti facenti parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato e di imputarla alla scheda attività A.1.2 "Funzionamento amministrativo generale";
3. di evidenziare, in tutte le fasi del procedimento, in applicazione della Legge 13/08/2010, n. 136, il numero C.I.G. Z422CCB43D attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
4. di richiedere agli enti di competenza il D.U.R.C. documento unico di regolarità contributiva;
5. di richiedere alla ditta Ufficio Service snc:
 - gli estremi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Raffaella Ferranti, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella Ferranti

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)