



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)
Cod. Mec. : BSIC893008 - C.F. : 86001210177 Codice univoco: UFW2VX
Telefono 0309941805 Fax 0309444432
E-mail: bsic893008@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata : bsic893008@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icorzinuovi.edu.it



Istituto Comprensivo

Prot. N. 6575/6.9.a

Orzinuovi, 07/07/2020

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di Orzinuovi attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

CNP: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-326

CUP: C52G20000470007

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. SSA RAFFAELLA FERRANTI RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA VOLTOLINI PAOLA MARIA IN QUALITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	VOLTOLINI PAOLA MARI
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIV
Ruolo	SUPPORTO AMMINISTRATIV

Per lo svolgimento di tale incarico, alla S.V. viene riconosciuta attività aggiuntiva con un compenso orario di Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo omnicomprensivo di € 380,00 (Lordo Stato).

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.


La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

La S.V. riceverà e compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte oltre il normale orario di servizio.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



TIMBRO E FIRMA DS



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Raffaella Ferranti