



ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
Via Cernaia, 40 - 25034 ORZINUOVI (BS)
Cod. Mec. : **BSIC893008** - C.F. : **86001210177** Codice univoco:
UFW2VX
Telefono **0309941805** Fax **0309444432**
E-mail: bsic893008@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata : bsic893008@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icorzinuovi.edu.it



Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto.

C.I.G.: Z152D2DD73

Bene oggetto del contratto: ACQUISTO MASCHERINE E VISIERE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D. Lgs N. 165/2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge N. 136 del 13/08/2010;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti;
- VISTO il D. Lgs N. 56/2017;
- VISTO il D. I. N. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le linee guida ANAC approvate dall’autorità con delibera N. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 30/10/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento delle Attività Negoziali;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020;
- VISTO il Decreto-Legge del 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative”;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 187 del 26 marzo 2020, recante “Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell’articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l’emergenza”;
- CONSIDERATA l’attuale situazione di emergenza epidemiologica Covid-19 e la necessità di acquistare n. 500 mascherine protettive e n. 100 visiere per il personale;

- ACQUISITO il preventivo di spesa, Prot. N. 3946 del 01/06/2020, dalla ditta Ingros Carta Giustacchini S.p.A. che ammonta ad € 1067,50 (I.V.A. inclusa);
- RITENUTE comunque adeguate, per l'affidamento diretto le seguenti motivazioni:
- vantaggiosità delle condizioni tecnico- economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
 - ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'acquisto di n. 500 mascherine protettive e n. 100 visiere per il personale

DETERMINA

1. l'affidamento diretto, della fornitura di di n. 500 mascherine protettive e n. 100 visiere per il personale alla ditta Ingros Carta Giustacchini S.p.A per un impegno di spesa di € 1067,50 (I.V.A. inclusa);
2. di effettuare la spesa con finanziamenti facenti parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato e di imputarla alla scheda attività A.01;
3. di evidenziare, in tutte le fasi del procedimento, in applicazione della Legge 13/08/2010, n. 136, il numero C.I.G. Z152D2DD73 attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
4. di richiedere agli enti di competenza il D.U.R.C. documento unico di regolarità contributiva;
5. di richiedere alla ditta Ufficio Service snc:
 - gli estremi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Raffaella Ferranti, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella Ferranti

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso)